



AMALGAME
SERVICES ORGANISATIONNELS

CONÇU POUR VOUS :

**UN OUTIL PRATIQUE POUR
VOTRE FUTUR ÉVÉNEMENT**

L'ÉVÉNEMENT | L'ÉQUIPE | LES FOURNISSEURS

L'entreprise que je représente organise des événements...

- À l'occasion
- Une fois l'an
- Deux fois l'an
- Plus de deux fois l'an

Nous avons recours, pour organiser ces événements...

- Au personnel de l'entreprise
- À une entreprise qui offre des services clés en main
- Au soutien de professionnels de l'événement

	OUI	NON	PAS ENCORE
Nous avons déterminé nos objectifs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous avons bien identifié la clientèle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notre message est clairement défini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous connaissons nos besoins réels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous avons conçu une thématique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous avons choisi un site pertinent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous avons choisi nos outils de communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nous avons établi un échéancier de réalisation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OUI NON PEUT-ÊTRE

Est-ce que je connais suffisamment de fournisseurs pour faire un bon choix?.....

Je sais comment évaluer leurs soumissions?
.....

Le choix d'un fournisseur se fait-il uniquement en fonction du prix?

Connaître d'autres fournisseurs m'intéresse?
.....

Est-ce que tous les membres de mon équipe savent communiquer leurs besoins? ...

Est-ce que j'ai dans mon équipe tous les membres dont j'ai besoin?

Avons-nous besoin d'une aide extérieure?
.....

OUI NON PEUT-ÊTRE

Est-ce que les membres de mon équipe ont besoin...

...d'aide pour déterminer le message à livrer aux participants?

...de soutien pour superviser la logistique de l'événement (décor, audiovisuel, production)?
.....

...d'aide pour évaluer les soumissions?
.....

...d'aide pour optimiser votre budget?
.....

...d'information pour préparer les documents imprimés et infographiques? ...

...d'aide pour coordonner l'événement, l'hôtel, les intervenants?

INDISPENSABLE IMPORTANT PEU IMPORTANT

Un message clair est

Une planification rigoureuse est...
.....

Le suivi des horaires est

Le choix des supports audiovisuels est...
.....

Un programme d'activités pour les conjoints est...
.....

La planification d'un plan B, en cas de pépin est...
.....

L'évaluation post-mortem est...
.....

J'aimerais avoir des conseils afin de définir
l'utilisation maximale de mes ressources

J'aimerais connaître les outils les plus récents
et les mieux adaptés à mes besoins

J'aimerais m'assurer que rien ne tombera
entre deux chaises

Une rencontre subséquente avec
AMALGAME serait souhaitable

LA FUSION DES ÉLÉMENTS | AU SERVICE DE L'EXCELLENCE



Tél. : 514-573-0557 | amalgame.ca